



RESUMEN EJECUTIVO EN EL QUE SE DESCRIBAN LOS PRINCIPALES HALLAZGOS Y RECOMENDACIONES DEL EVALUADOR; ASÍ COMO EL SEGUIMIENTO A LA ATENCIÓN DE LAS RECOMENDACIONES QUE SE EMITAN DERIVADO DE LA EVALUACIÓN APLICADA.

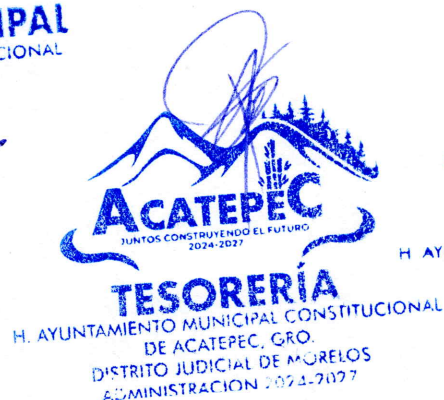
PRIMER TRIMESTRE

ENERO - MARZO

CONTENIDO

1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	3
2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN	4
3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN.....	6
4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA.....	7
5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S).....	7
6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN.....	13
7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	13

Página | 2



1. DESCRIPCIÓN DE LA EVALUACIÓN

1.1 Nombre de la evaluación: Evaluación de Consistencia y Resultados.

1.2 Fecha de inicio de la evaluación (dd/mm/aaaa): 01/01/2026

1.3 Fecha de término de la evaluación (dd/mm/aaaa): 31/03/2026

1.4 Nombre de la persona responsable de darle seguimiento a la evaluación y nombre de la unidad administrativa a la que pertenece:

Nombre:

Luis Gerardo Neri Sierra

Unidad administrativa:

Dirección de Evaluación al Desempeño

1.5 Objetivo general de la evaluación:

Brindar mayor seguimiento a los avances en la ejecución de las actividades y los resultados alcanzados en el proceso de ejecución de los programas municipales contemplados en el Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027 del Municipio de Acatepec, Guerrero.

1.6 Objetivos específicos de la evaluación:

- ✓ Determinar los mecanismos de seguimiento a los hallazgos que se identifiquen en los programas presupuestarios.
- ✓ Verificar y dar seguimiento al cumplimiento de las metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer los resultados y las áreas de mejora de los planes y programas.
- ✓ Facilitar a los servidores públicos la comprensión de sus objetivos, tareas y funciones diarias, así como el impacto de éstas en el bienestar de la población, a través de la vinculación del programa operativo anual con el Plan de Desarrollo Municipal.
- ✓ Vincular la planeación, programación y presupuestación con el proceso de implantación y operación del Sistema de Evaluación al Desempeño (SED), permitiéndole al gobierno municipal y a la ciudadanía contar con información más precisa sobre el uso de los recursos y el desempeño de la gestión.
- ✓ Contribuir a la rendición de cuentas y a la transparencia, a través de la publicación de los informes, reportes y manuales, del SED en el portal electrónico del ayuntamiento.



- ✓ Conocer los resultados de la aplicación de los recursos públicos y el impacto social en los programas y proyectos.

1.7 Metodología utilizada en la evaluación:

Modelo de Evaluación de Indicadores.

Instrumentos de recolección de información:

Cuestionarios X Entrevistas X Formatos Otros Especifique:

Descripción de la técnicas y modelos utilizados:

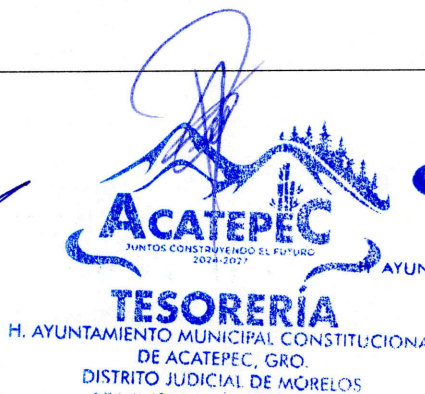
Mediante una metodología mixta, que integra el análisis cuantitativo y cualitativo, se evaluará la pertinencia y el avance de los programas. La investigación de campo permitirá medir la capacidad institucional, organizacional y de gestión de los programas establecidos.



2. PRINCIPALES HALLAZGOS DE LA EVALUACIÓN

2.1 Describir los hallazgos más relevantes de la evaluación:

- ✓ Se cumple con los objetivos de Desarrollo Social, toda vez que el municipio: Cuenta con una Matriz de Indicadores de Resultados, y por tanto con una Metodología de Marco Lógico; misma que es susceptible de mejora.
- ✓ Se tiene determinado como alcanzar los objetivos, y se ha llevado a cabo un instrumento que establece políticas públicas para alinearlos en forma directa a programas transversales y horizontales.
- ✓ Si se logra beneficiar a la población objetivo, lo que permite ejercer el programa mediante un proceso institucionalizado de planeación.
- ✓ Se ha observado que algunas regidurías no están cumpliendo con las funciones inherentes a su cargo, así como con la asistencia obligatoria a sus labores.



2.2 Señalar cuáles son las principales Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas (FODA), de acuerdo con los temas del programa, estrategia o instituciones.

2.2.1 Fortalezas:

- ✓ Se tiene un Plan de Desarrollo Municipal con ejes estratégicos claros y líneas de acción bien definidas.
- ✓ El personal de las áreas responsables de los programas, muestran mejoras en el procedimiento para la atención ciudadana.
- ✓ El tiempo de atención y respuesta en algunos casos es inmediato.
- ✓ El uso de medios alternos de comunicación a dado resultados positivos.
- ✓ Los programas siguen ejerciéndose y mejorando de forma continua.
- ✓ El Ayuntamiento cubre los requisitos de informar de manera oficial a las instancias gubernamentales sobre el ejercicio de los recursos

2.2.2 Oportunidades:

- ✓ Existen áreas de mejora para implementar mecanismos que eficiente el alcance de los programas institucionales según la población objetivo.
- ✓ Generar instrumentos para medir la satisfacción de la población atendida.
- ✓ Medir con frecuencia las metas y resultados en base a la Matriz de Indicadores para Resultados que cumpla con todos los fines necesarios, sin salir del marco lógico.
- ✓ En base a los resultados otorgados mediante los programas evaluados se cuenta con una mayor confianza por parte de la ciudadanía para acudir a solicitar esta atención ciudadana.

2.2.3 Debilidades:

- ✓ En algunos casos las acciones de gobierno no son concluidas por desinterés de la ciudadanía.
- ✓ En ocasiones el tiempo para dar respuesta a la ciudadanía se ve condicionado, debido a situaciones en que están relacionadas otros entes, públicos o privados.



DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO. DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



SINDICATURA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



ORGANO DE CONTROL INTERNO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

- ✓ No tienen un formato específico que cubra los requerimientos necesarios para saber el estado socioeconómico de los beneficios.
- ✓ Falta de capacitación al personal municipal.

2.2.4 Amenazas:

- ✓ Al finalizar cada obra u apoyo otorgado este no satisfaga a la población atendida.
- ✓ El surgimiento de una mayor demanda de atención ciudadana requerirá una mayor estructura de personal capacitado e implementación de nuevos procedimientos para su oportuna atención.
- ✓ Las disposiciones de dichos recursos asignados a los programas están sujetos a la disponibilidad presupuestal.

3. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES DE LA EVALUACIÓN

3.1 Describir brevemente las conclusiones de la evaluación:

- ✓ La ejecución de los programas avanza lentamente debido a dificultades administrativas, pero se realiza de manera correcta.
- ✓ Los titulares de las áreas administrativas se esfuerzan continuamente por alcanzar sus metas y objetivos.
- ✓ Se cumple con los objetivos de Desarrollo Social, toda vez que el municipio: Cuenta con una Matriz de Indicadores de Resultados, y por tanto con una Metodología de Marco Lógico; misma que es susceptible de mejora.
- ✓ Se tiene determinado como alcanzar los objetivos, y se ha llevado a cabo un instrumento que establece políticas públicas para alinearlos en forma directa a programas transversales y horizontales.
- ✓ Si se logra beneficiar a la población objetivo, lo que permite ejercer el programa mediante un proceso institucionalizado de planeación.
- ✓ Debido al bajo inventario del parque vehicular, algunas áreas no cuentan con unidades para poder realizar sus actividades operativas en beneficio de la ciudadanía.

[Firma]



SINDICATURA
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN AL DESEMPEÑO
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ACATEPEC, GRO. DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

[Firma]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



TESORERÍA
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027



ÓRGANO DE CONTROL INTERNO
AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ACATEPEC, GRO.
DISTRITO JUDICIAL DE MORELOS
ADMINISTRACIÓN 2024-2027

3.2 Describir las recomendaciones de acuerdo a su relevancia:

1: Se recomienda evaluar el grado de avance en el cumplimiento de metas e implementar acciones de mejora para asegurar un mejor desempeño administrativo y alcanzar los objetivos propuestos.

2: Se recomienda seguir implementando capacitaciones al personal que labora en el Ayuntamiento Municipal para mejorar su conocimiento y su desempeño.

3: Se recomienda a cada una de las regidurías buscar acciones de mejora dentro de su respectiva área de responsabilidad.

4: Se recomienda al área de oficialía mayor seguir mejorando la capacidad organizacional y la comunicación interna para cumplir sus metas y objetivos institucionales.

4. DATOS DE LA INSTANCIA EVALUADORA

4.1 Nombre del coordinador de la evaluación: Luis Gerardo Neri Sierra

4.2 Cargo: Director de Evaluación al Desempeño

4.3 Institución a la que pertenece: Municipio de Acatepec, Guerrero.

4.4 Principales colaboradores: Sin colaboradores

4.5 Correo electrónico del coordinador de la evaluación:

devaldesempeno@gmail.com

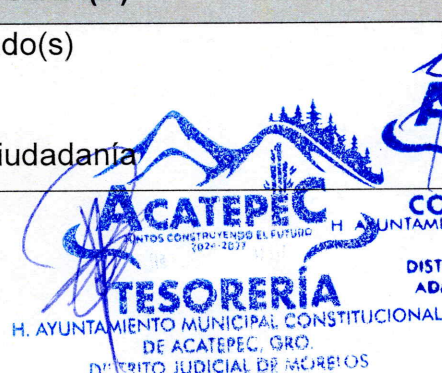
4.6 Teléfono (con clave lada): 756 146 4653

5. IDENTIFICACIÓN DEL (LOS) PROGRAMA(S)

5.1 Nombre del (los) programa(s) evaluado(s)

Juntos Construyendo el Futuro

Atención a las Demandas de la Ciudadanía



- Finanzas y la Rendición de Cuentas
- Legalidad en la administración
- Recursos Humanos y Materiales
- Construyendo Políticas Públicas
- Fiscalización de los Recursos Públicos
- Registro Civil
- Gobierno Transparente
- Evaluación del Desempeño
- Cobertura y accesibilidad de servicios de salud
- Atención a las familias y a grupos en situación de vulnerabilidad
- Actividad Física y Cultura
- Obras Públicas
- Medio Ambiente
- Comercio
- Servicios Públicos de Calidad
- Seguridad Pública
- Tránsito Municipal
- Prevención del Delito
- Protección Civil



5.2 Siglas: No aplica

5.3 Ente público coordinador del (los) programa(s):

5.4 Poder público al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Poder Ejecutivo___ Poder Legislativo___ Poder Judicial___ Ente Autónomo ☒ ☐

5.5 Ámbito gubernamental al que pertenece(n) el(los) programa(s):

Federal___ Estatal___ Local ☒

5.6 Nombre de la(s) unidad(es) administrativa(s) y de (los) titular(es) a cargo del (los) programa(s):

Presidencia Municipal	Ángel Aguilar Romero
Sindicatura Municipal	Lourdes Dircio Espinoza
Tesorería Municipal	Ramiro Ramírez Rojas



Secretaría General	Roberto García García
Oficialía Mayor	Fructoso Cortez Albina
Regidurías	Noe Avelino Velazquez Esteban Silvano Morales Castro Marcelino Santiago Natalio Margarita Sánchez Santiago Leonel Cornelio Guzmán Norma Elvira Neri Candido
Órgano de Control Interno Municipal	Gumerciendo Lino Tapia
Registro Civil	Genaro Rutilio Morales
Unidad de Transparencia	Delfino Calleja Hernández
Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño	Luis Gerardo Neri Sierra
Dirección de Salud	Jair Anastacio Sánchez
DIF	Karla Yaretsy Jaimes Astudillo
Dirección de Deporte, Cultura y Juventud	Teodoro de la Cruz Dircio
Dirección de Obras Públicas	Audelfo Nayo Espinoza
Dirección de Ecología y Medio Ambiente	Victorio Trinidad Diaz
Dirección de Comercio y Abasto Popular	Vicente Maldonado Carnación
Dirección de Servicios Públicos	Arnulfo de la Cruz Erida
Dirección de Seguridad Publica	Honorio Aguilar Rodríguez
Dirección de Tránsito Municipal	Máximo Cayetano Amado
Dirección de Prevención Social de la Violencia de Género y la Delincuencia con Participación Ciudadana	Estela Neri Maurilio
Dirección de Protección Civil	Emiliano Santos Enrique



5.6.1 Nombre(s) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s):

- Presidencia Municipal
- Sindicatura Municipal
- Tesorería Municipal
- Secretaría General
- Oficialía Mayor
- Regidurías
- Órgano de Control Interno Municipal
- Registro Civil
- Unidad de Transparencia
- Instancia Técnica de Evaluación del Desempeño
- Dirección de Salud
- DIF
- Dirección de Deporte, Cultura y Juventud
- Dirección de Obras Públicas
- Dirección de Ecología y Medio Ambiente
- Dirección de Comercio y Abasto Popular
- Dirección de Servicios Públicos
- Dirección de Seguridad Pública
- Dirección de Tránsito Municipal
- Dirección de Prevención Social de la Violencia de Género y la Delincuencia con Participación Ciudadana
- Dirección de Protección Civil



5.6.2 Nombre(s) de (los) titular(es) de la(s) unidad(es) administrativa(s) a cargo de (los) programa(s) (nombre completo, correo electrónico y teléfono con clave):



TITULAR	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Ángel Aguilar Romero	angelaquillarromero83@gmail.com	757 136 0246
Lourdes Dircio Espinoza	dircioloudes@gmail.com	757 132 8359
Ramiro Ramírez Rojas	ramirezrojas251@gmail.com	757 121 6189
Roberto García García	rogar9411@gmail.com	745 100 4568
Fructuoso Cortez Albina	cortezfructuoso@gmail.com	757 154 0020
Gumercindo Lino Tapia	Sin dato	Sin dato
Delfino Calleja Hernández	direcciontransparenciaacatepec@gmail.com	747 254 9089
Luis Gerardo Neri Sierra	devaldesempeno@gmail.com	756 146 4653
Jair Anastacio Sánchez	Sin dato	Sin dato
Teodoro de la Cruz Dircio	Sin dato	757 129 6619
Audelfo Nayo Espinoza	Sin dato	744 771 0974
Karla Yeretsy Jaimes Astudillo	ka3190097@gmail.com	221 852 0193
Victorio Trinidad Díaz	Sin dato	744 769 4983



Vicente Maldonado Carnación	Sin dato	744 769 4983
Honorio Aguilar Rodríguez	honoraguilar@gmail.com	221 926 4373
Máximo Cayetano Amado	m20876337@gmail.com	757 119 2179
Genaro Rutilio Morales	genaroagua@hotmail.com	917 848 598
Emiliano Santos Enrique	emilianosantosenrique@gmail.com	745 109 7892
Estela Neri Maurilio	Sin dato	747 257 5878
Arnulfo de la Cruz Elidia	arnulfodelacruz1976@gmail.com	566 580 8241
Paulina Neri Díaz	Paulinadiaz4565@gmail.com	757 151 7115
Noe Avelino Velázquez Esteban	imperionave95@gmail.com	757 117 8427
Silvano Morales Castro	masilvano79@gmail.com	745 706 0707
Marcelino Santiago Natalio	santiagomarcelino686@gmail.com	757 100 5541
Margarita Sánchez Santiago	ms3805254@gmail.com	747 164 8490
Leonel Cornelio	cornelioleonel02@gmail.com	747 150 0069



Norma Elvira Neri Cándido	nerican2000@gmail.com	757 147 8150
Nombre: Luis Gerardo Neri Sierra Unidad administrativa: Dirección de Evaluación al Desempeño		

6. DATOS DE CONTRATACIÓN DE LA EVALUACIÓN	
6.1 Tipo de contratación:	
6.1.1 Adjudicación Directa ☒ 6.1.2 Invitación a tres ☐ 6.1.3 Licitación Pública Nacional ☐	
6.1.4 Licitación Pública Internacional ☐ 6.1.5 Otro: (Señalar) ☐	
6.2 Unidad administrativa responsable de contratar la evaluación:	
Órgano de Control Interno	
6.3 Costo total de la evaluación: N/A	
6.4 Fuente de Financiamiento: N/A	



[Handwritten signature]

7. DIFUSIÓN DE LA EVALUACIÓN	
7.1 Difusión en internet de la evaluación:	
https://acatepec.guerrero.gob.mx/evaluacion-al-desempeno/	
7.2 Difusión en internet del formato:	
https://acatepec.guerrero.gob.mx/evaluacion-al-desempeno/	



[Handwritten signature]

