



**H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE ACATEPEC, GRO.
2018—2021**



La información es la base fundamental en la democracia ya que nos sirve para conocer como ciudadanos nuestros derechos y deberes dentro de la sociedad y es un mecanismo para ejercer control sobre los temas que interesan a todos.

Todos necesitamos información en todo momento, tanto en situaciones cotidianas como extraordinarias; por lo que toda administración pública está obligada a cumplir lo estipulado en la Ley de Transparencia, Acceso a la información Pública y Rendición de Cuentas del municipio de Acatepec, Guerrero.

Así que con la entrada en vigor de la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Guerrero, los sujetos obligados en materia de transparencia tienen que garantizar el acceso a la información y esto a través de la difusión, actualización y disposición al público en los sitios de internet, en este caso en la Plataforma Nacional correspondiente al H. Ayuntamiento de Acatepec.

A fin de que el Municipio, se encuentre en posibilidad de cumplir a cabalidad con sus obligaciones en materia de transparencia, se prevé la facultad de establecer procedimientos internos que contribuyan a la mayor eficiencia en la atención y cumplimiento de las diversas obligaciones que la normatividad aplicable establece.

Por tal motivo, y con el propósito de fortalecer el proceso de atención de las solicitudes de información pública, mejorar el servicio que brinda la Unidad de Transparencia (UT) y cumplir con las obligaciones de la materia, facilitando a los servidores públicos en el eficiente cumplimiento de la obligación de informar y garantizar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública del ayuntamiento de Acatepec, , y con fundamento en el artículo 138 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero, se presentan los Lineamientos internos para la atención de las solicitudes de Acceso a la Información Pública.

**LINEAMIENTOS INTERNOS PARA LA ATENCIÓN DE
LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE ACATEPEC,
GUERRERO.**

**CAPÍTULO I.
DISPOSICIONES GENERALES.**

PRIMERO. - Los presentes Lineamientos internos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública, son de observancia general y obligatoria para todas las áreas, servidoras y servidores públicos del Municipio de Acatepec, Guerrero, y tienen como propósito definir las instancias, criterios y procedimientos de atención a las



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO. 2018—2021



solicitudes de información pública, que de manera interna se realizará con la finalidad de dar trámite más rápido y sencillo a los solicitantes de información.

Estos Lineamientos contemplan los procesos que señalan los artículos 138 al 159 de la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

SEGUNDO. - Para los efectos de los presentes Lineamientos, se entenderá por:

I. Área(s) / Unidad(es) administrativa(s): instancia u órgano del Municipio de Acatepec, que tiene asignadas las funciones, atribuciones y/o responsabilidades que le permitirán dar respuesta a la solicitud de información.

II. Comité de Transparencia: La instancia colegiada a que hace referencia el artículo 56 y 57 de la Ley número 207 de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero;

III. Ley General: La Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, publicada en el Diario Oficial de la Federación el 4 de mayo de 2015;

IV. Ley 207: Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la información Pública del Estado de Guerrero.

V. Lineamientos: Los Lineamientos internos para la atención de solicitudes de acceso a la información pública.

VI. Versión pública: El documento o expediente en el que se da acceso a información, eliminando u omitiendo las partes o secciones clasificadas.

VII. Días: Días hábiles

VIII. Solicitud. Solicitud de información pública

IX. UT: Unidad de Transparencia

CAPÍTULO II. DEL PROCEDIMIENTO.

DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

TERCERO. - Una vez que se tenga por presentada la solicitud de información por cualquiera de los medios de recepción:

1. Si la información se encuentra disponible para su consulta en el Portal web de este H. Congreso del Estado, la Unidad de Transparencia lo informará de inmediato al solicitante,
2. De lo contrario la UT contará con un día hábil para turnar a las unidades administrativas que se consideren competentes de entregar la información requerida.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO. 2018—2021



Las solicitudes dirigidas al Municipio de Acatepec, Guerrero, deberán ser turnadas para su conocimiento al superior jerárquico y/o Titular del sujeto obligado, al mismo tiempo que se les notifica a las unidades administrativas. Con la diferencia que al superior jerárquico y/o Titular del sujeto obligado se le hará a través de su correo electrónico, con el propósito de no generar gastos en papelería.

DE LA NO COMPETENCIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA.

CUARTO. - Si la solicitud turnada a la unidad administrativa no resulta ser de su competencia, ésta deberá comunicar a la Unidad de Transparencia que no es competente para entregar la información ni para dar atención a la solicitud, lo cual deberá fundar y motivar debidamente, a más tardar en 2 días hábiles.

Asimismo, y con la finalidad de auxiliar a la Unidad de Transparencia en el desarrollo de sus funciones, deberá informar el nombre de la unidad administrativa que sea competente para atender la solicitud de información, así como el fundamento jurídico aplicable, por negación de la competencia propia o por afirmación de competencia ajena, por lo que no sólo basta con establecer que es incompetente.

DE LA PREVENCIÓN DE SOLICITUDES IMPRECISAS.

QUINTO. - Las unidades administrativas contarán con dos días hábiles para responder a la Unidad de Transparencia la necesidad de realizar una prevención en la solicitud de información, y así la UT pueda comunicar la prevención al solicitante.

Cabe mencionar que la Unidad de Transparencia realizará un previo análisis de las solicitudes para detectar imprecisiones y realizar una prevención de la misma, pero la unidad administrativa que es especialista en la información que maneja, puede señalar otras imprecisiones no detectadas por la Unidad de Transparencia.

En caso de que una unidad administrativa omita informar a la Unidad de Transparencia lo expuesto en el párrafo anterior, se entenderá que la unidad administrativa es competente para atender la solicitud de información, y que no es necesario realizar una prevención, por lo que dicha unidad administrativa se encontrará obligada a entregar la respuesta en los términos regulados en los presentes Lineamientos.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO. 2018—2021



DEL TIEMPO DE RESPUESTA A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

SEXTO. -La unidad administrativa deberá remitir la respuesta a la Unidad de Transparencia a más tardar en 4 días hábiles, para que la Unidad de Transparencia se encuentre en posibilidad de verificar junto con el superior jerárquico y/o Titular del sujeto obligado la debida fundamentación y motivación de la respuesta y, en su caso, proponer alguna modificación.

Lo anterior, se determina para tener un margen de tiempo para analizar la respuesta, hacer modificaciones y entregarse al solicitante en los plazos referidos en la Ley número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Guerrero.

En caso de que alguna unidad administrativa no envíe la respuesta en los términos establecidos en los presentes Lineamientos, la Unidad de Transparencia elaborará una constancia de hechos en la que especifique y detalle las omisiones o faltas realizadas por la unidad administrativa competente; la cual será presentada y sometida a consideración del superior jerárquico y/o Titular del sujeto obligado, con la finalidad de tener un control interno del funcionamiento y desempeño de las unidades administrativas al interior del Municipio de Acatepec, Guerrero.

DE LA AMPLICACIÓN DEL PLAZO PARA RESPONDER LA SOLICITUD.

SÉPTIMO.- En caso de que alguna unidad administrativa, atendiendo al volumen o complejidad de la información solicitada, requiera ampliar el plazo para proporcionar la respuesta correspondiente, deberá solicitar antes de los 4 días hábiles, especificando las causas puntuales que justifican la ampliación, es decir, en qué radica la complejidad para proporcionar la información o cuál es la cantidad de la información que se deberá analizar, razón por la cual no pueda generarse la respuesta en el plazo de los 4 días hábiles determinados en el presente Lineamiento.

Las ampliaciones de plazo serán por 4 días hábiles más, hasta llegar a los 20 días que otorga la Ley 207.

En la situación que se requieran más de 20 días, se otorgarán, previa autorización del Comité de Transparencia, una ampliación de 10 días, como lo señala el artículo 150 de la Ley 207.

En caso de que alguna unidad administrativa no envíe la respuesta en los términos establecidos en los presentes Lineamientos y no solicite la aplicación del plazo, la Unidad de Transparencia informara de los hechos por medio de oficio el cual será presentada y sometida a consideración del superior jerárquico y/o Titular del sujeto obligado.



H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE ACATEPEC, GRO. 2018—2021



DEL CONTENIDO DE LAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

OCTAVO. - Las respuestas a las solicitudes de información, deberán contener los siguientes requisitos formales:

- Hoja con el membrete del Municipio de Acatepec, Guerrero. o de la unidad administrativa que genera la respuesta.
- Deberá señalarse el número de folio (en su caso) que corresponde a la solicitud de información y/o número de oficio turnado por la Unidad de Transparencia a la unidad administrativa solicitándole la información.
- Inserción del texto de lo que se está solicitando a su unidad administrativa.
- Una vez terminado el desarrollo de la respuesta, deberá estar firmada y/o sellada por el titular del área administrativa que la generó.

CAPÍTULO III. SANCIONES.

DE LAS SANCIONES Y RESPONSABILIDADES.

NOVENO. - Será motivo de responsabilidad el incumplimiento a cualquiera de las disposiciones establecidas en el presente Lineamiento, las cuales serán sancionadas en los términos establecidos en la Ley Número 207 de Transparencia y Acceso a la Información Pública de Estado de Guerrero.

El Comité de Transparencia se encargará de vigilar el cumplimiento que se dé a los presentes Lineamientos, quien en caso de encontrar alguna irregularidad o incumplimiento notificará la situación al superior jerárquico y/o Titular del sujeto obligado para los efectos administrativos que juzgue procedentes.

Lineamiento aprobado por el comité de Transparencia del municipio de Acatepec, Guerrero, mediante el levantamiento del acta de sesión.